

▶ お引越チェックリスト

お引越には面倒な作業・手続きがたくさんあります。
ちゃんとチェックしてものを無ないようにしましょう。(このチェックシートは印刷してお使いいただけます)

▶ お引越1週間前

チェックポイント	届出先	必要なもの	最終確認
<input type="checkbox"/> 住民票移動届	旧住所の市区町村役場	<input type="checkbox"/> 窓口の所定の用紙 <input type="checkbox"/> 届け人の印鑑	
<input type="checkbox"/> 国民年金手帳 (住所変更)	旧住所の市区町村役場	<input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明	
<input type="checkbox"/> 国民健康保険証	旧住所の市区町村役場	<input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明	
<input type="checkbox"/> 乳児医療 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 老人医療 <input type="checkbox"/> 敬老年金	旧住所の市区町村役場	<input type="checkbox"/> 転出証明 <input type="checkbox"/> 印鑑	

▶ お引越5日前

チェックポイント	届出先	必要なもの	最終確認
<input type="checkbox"/> 転校届	転入先の学校長	<input type="checkbox"/> 転入先の教育委員会の学校指定書	
<input type="checkbox"/> 郵便物の転送	旧住所の管轄郵便局	<input type="checkbox"/> ハガキで郵便局に申請する	
<input type="checkbox"/> 電話の移転届	旧住所の管轄NTT	<input type="checkbox"/> 「116」に電話で連絡する	

▶ お引越3日前

チェックポイント	届出先	必要なもの	最終確認
<input type="checkbox"/> 水道料の精算	旧住所の管轄水道局 営業所	<input type="checkbox"/> 電話で連絡する	
<input type="checkbox"/> ガス料金の精算	検診書に記載されている 営業所	<input type="checkbox"/> 電話で連絡する	
<input type="checkbox"/> 電気料金の精算	検診書に記載されている 営業所	<input type="checkbox"/> 電話で連絡する	

▶ お引越後

チェックポイント	届出先	必要なもの	最終確認
<input type="checkbox"/> 住民票移動届・ 転入届	新住所の市区町村役場 (転入後2週間以内)	<input type="checkbox"/> 窓口の所定の用紙 <input type="checkbox"/> 届け人の印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録*1	新住所の市区町村役場	<input type="checkbox"/> 窓口の所定の用紙 <input type="checkbox"/> 登録印	
<input type="checkbox"/> 運転免許書の 住所変更	新住所の管轄警察署	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 免許証	
<input type="checkbox"/> 自動車の登録 変更	転入先の陸運事務所 (転入後15日以内)	<input type="checkbox"/> 車両証明 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑(実印) <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 車体検査証	

*1) 旧住所での印鑑登録は転出届後、自動的に消滅します。