

お引越チェックリスト

お引越には面倒な作業・手続きがたくさんあります。
ちゃんとチェックして漏れのないようにしましょう。(このチェックシートは印刷してお使いいただけます)

▶ お引越し1カ月前

チェックポイント	届出先	必要なもの
インターネット・ 光電話	ご利用のインターネット プロバイダ	<input type="checkbox"/> 各サービスのホームページ より手続

※回線工事までに日数が掛かる場合がございます。早めの手続きをおすすめします。

▶ お引越し1週間前

チェックポイント	届出先	必要なもの
住民票移動届	現住所の市町村役場	<input type="checkbox"/> 窓口の所定の用紙 <input type="checkbox"/> 届け人の印鑑
国民年金手帳 (住所変更)		<input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明書
国民健康保険証		<input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明書
乳児医療 児童手当 老人医療 敬老年金		<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明書

▶ お引越し5日前

チェックポイント	届出先	必要なもの
転校届	転入先の学校長	<input type="checkbox"/> 転入先の教育委員会の 学校指定書
郵便物の転送	現住所の管轄郵便局 (簡易郵便局可能)	<input type="checkbox"/> ハガキで郵便局に申請する
電話の移転届 (固定電話の場合)	NTT	<input type="checkbox"/> 「116」で変更申請する

▶ お引越し3日前

チェックポイント	届出先	必要なもの
水道料金の精算	現住所の管轄水道局営業所	<input type="checkbox"/> 電話で連絡する
ガス料金の精算	検針票に記載されている 営業所	<input type="checkbox"/> 電話で連絡する
電気料金の精算	検針票に記載されている 営業所	<input type="checkbox"/> 電話で連絡する

▶ お引越後

チェックポイント	届出先	必要なもの
住民票移動届・転入届	新住所の市町村役場 (転入後2週間以内)	<input type="checkbox"/> 窓口の所定用紙 <input type="checkbox"/> 届け人の印鑑 <input type="checkbox"/> 転出証明 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳
印鑑登録 *1	新住所の市町村役場	<input type="checkbox"/> 窓口の所定用紙 <input type="checkbox"/> 登録印
運転免許証の住所変更	新住所の管轄警察署	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 運転免許証
自家用車の登録変更	転入先の陸運局事務所 (転入後15日以内)	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑(実印) <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 車庫証明

*1) 旧住所での印鑑登録は転出届後、自動的に消滅します。